

	<b>POLITICA PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE</b>	<b>MOD.06.01.</b>
		<b>Rev.3 del 11.04.2022</b>
		<b>Pag. 1 di 2</b>

L'azienda Inn-Flex S.r.l. opera nel settore dell'imballaggio flessibile dal 2006; in particolare si occupa della **progettazione e produzione di imballaggi flessibili, stampati, per l'industria pet food, alimenti e industria alimentare attraverso le fasi di stampa flessografica, accoppiamento, taglio e formatura.**

La Direzione è impegnata a svolgere responsabilmente le diverse attività nel rispetto della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (SSLL) e dell'ambiente circostante.

L'impegno direzionale si manifesta innanzitutto con il rispetto della vigente normativa in ambito SSLL ed ambientale e viene rafforzato tramite l'implementazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione ambientale conforme ai requisiti stabiliti dalla norma di riferimento **UNI EN ISO 14001:2015** e del Sistema di Gestione della SSLL conforme ai requisiti stabiliti dalla norma di riferimento **UNI ISO 45001:2018**.

La presente politica in materia di SSLL e ambiente viene riesaminata annualmente per valutarne l'efficacia e la correttezza e si articola nei seguenti principi:

- La **protezione dell'ambiente esterno e la salvaguardia della salute e sicurezza sul lavoro** di dipendenti, addetti delle imprese esterne o visitatori, sono una priorità per la Direzione.
- Si punta al **miglioramento continuo** teso alla riduzione dei rischi e degli impatti ambientali ad un livello corrispondente all'applicazione economicamente praticabile della migliore tecnologia disponibile.
- Fissare, in sede di Riesame da parte della Direzione, gli **obiettivi di miglioramento** e assicurare le risorse necessarie al loro raggiungimento.
- Individuare tutti i pericoli e **valutare tutti i rischi** per la salute e la sicurezza dei lavoratori.
- Eliminare o ridurre al minimo i rischi, attraverso azioni tecniche, organizzative e formative.
- Impegno alla **prevenzione dell'inquinamento**, con particolare riferimento alla progressiva riduzione, compatibilmente con le necessità produttive, delle emissioni, dei rifiuti e del consumo di risorse.
- Favorire la **consultazione e partecipazione dei lavoratori** (anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza) nei processi di valutazione dei rischi, oltre che nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni di miglioramento previste dal SGSL.
- Assicurare la **conformità** delle procedure dei SGSL e SGA ai **requisiti delle norme** di riferimento **45001 e 14001**, nonché, tramite l'attività di audit, assicurare la conformità dell'operato dell'azienda alle suddette procedure oltre che ai **requisiti legali** e altri requisiti.
- Mantenere **attive e aggiornate le procedure** del Sistema per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso in cui vengano individuate situazioni di non conformità, anomalie ed emergenze anche al fine di **prevenire infortuni, incidenti e malattie professionali**.
- La Direzione ha a cuore la **formazione** di tutti i **dipendenti** in modo che essi siano coscienti delle proprie **responsabilità**, e che siano in grado di operare nel rispetto della legislazione italiana e delle norme aziendali.
- La **cooperazione con le Autorità Pubbliche, le parti interessate e il personale** presente nello stabilimento per le relative attività di ognuno, in modo che non si creino interferenze reciproche, e promuovendo il rispetto delle norme di sicurezza, di protezione della salute e dell'ambiente.
- La chiara e puntuale **comunicazione**, sia interna che esterna, delle prestazioni ambientali e di sicurezza dell'azienda, delle sue attività di miglioramento, dei suoi obiettivi e traguardi, perseguendo un dialogo aperto con le parti interessate interne ed esterne.
- Implementare e mantenere aggiornato un **monitoraggio** delle attività svolte e l'aggiornamento di indicatori di prestazione che garantiscano la tenuta sotto controllo dei processi aziendali e delle performance in materia ambientale, di salute e sicurezza e permetta di individuare e prevenire situazioni di **non conformità** alla normativa vigente e ai requisiti del sistema.
- Una forte **sensibilizzazione dei fornitori** e, ove possibile, una preferenza verso quei fornitori che attuano un comportamento rispettoso dell'ambiente e della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- **Divulgare** la presente **politica** a tutte le persone che lavorano per o per conto della Inn-flex Srl, al fine di generare una diffusa consapevolezza delle responsabilità di ciascuno relativamente alla Salute e Sicurezza sul lavoro e all'ambiente.
- Divulgare la presente politica alle **parti interessate esterne** attivando processi di consultazione volti a migliorare l'integrazione organizzativa ed elevare gli standard di sicurezza e ambientali.
- La Direzione metterà in atto quanto è necessario al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati in materia di ambiente, sicurezza e salute, incluse le seguenti attività:
  - ✓ attività di sensibilizzazione della sicurezza e della salute sul lavoro e riduzione degli impatti ambientali;
  - ✓ mantenimento dei prestabiliti standard impiantistici, di ordine e pulizia del posto di lavoro;
  - ✓ adozione e utilizzo, ove necessario, di dispositivi di protezione individuale, appropriati, confortevoli ed efficaci;
  - ✓ elaborare e mantenere specifiche istruzioni e procedure che garantiscano la prevenzione e la gestione tempestiva di situazioni di emergenza ed incidentali ed il contenimento degli effetti negativi delle stesse.

	<b>POLITICA PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE</b>	<b>MOD.06.01.</b>
		<b>Rev.3 del 11.04.2022</b>
		<b>Pag. 2 di 2</b>

**Politica alcol e droghe:** La Inn-fex Srl riconosce che l'uso di alcol e di sostanze psicotrope o stupefacenti da parte dei lavoratori condiziona negativamente il loro operato e può avere conseguenze dannose per la salute, la sicurezza, l'efficienza e la produttività di loro stessi e di terzi.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita nei locali della Società di alcol e tali sostanze sono pertanto proibiti a tutti i lavoratori della Inn-fex Srl, e la violazione costituisce base per l'attuazione di azioni disciplinari. In particolare, l'assunzione di sostanze che alternano lo stato psicofisico del lavoratore è vietata anche prima di prendere servizio e durante le pause, in quanto gli effetti dell'assunzione si manifesterebbero durante l'orario di lavoro con un aggravio del rischio legato alle mansioni da svolgere.

La direzione richiede a tutti i lavoratori e collaboratori ampia **partecipazione** al miglioramento continuo del SGSL e del SGA, sia in efficacia che in efficienza, e raccomanda la sistematica applicazione delle procedure che li disciplinano, la segnalazione di eventuali inadeguatezze e supporta ogni proposta utile al miglioramento.

**La responsabilità dell'attuazione di questa Politica è della Direzione e il suo successo dipende dal costante impegno di tutto il Personale.**

La presente Politica è stata consegnata a tutti i dipendenti ed è disponibile sul sito internet per la condivisione con tutte le parti interessate.

**La Direzione**